

個人資料保護政策

一、目的

為遵循個人資料保護相關法令，落實個人資料保護管理，並促進個人資料之合理利用，以保障個人資料當事人權利，特訂定本政策。

二、適用範圍

本政策適用範圍包含本公司全體員工(包含契約人員、派遣人員、工讀生等)，以及業務往來之相關單位或廠商、客戶、提供服務之廠商或第三方人員等。

三、個人資料之蒐集、處理及利用原則

- (一)為落實本政策，本公司訂有個人資料保護管理辦法，建立完善之個人資料保護制度，確保業務範圍內個人資料均妥善管理，以維護本公司之聲譽。
- (二)個人資料保護是本公司全體同仁的責任，應共同維護之。管理階層應支持個人資料管理制度，並積極參與個人資料管理制度活動。
- (三)本公司於業務範圍內有關個人資料之蒐集、處理及利用之作業流程，應防止個人資料遭受竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或其他不合理及違法之利用，並善盡善良管理人之注意責任。
- (四)本公司於業務範圍內蒐集個人資料時，應提供清楚訊息給予當事人，包含個人資料利用的方式及利用的對象。
- (五)本公司禁止在沒有當事人同意的前提下，蒐集、處理及利用個人資料。除非此個人資料之蒐集在法律規範下，不須取得當事人的同意。
- (六)本公司委外人員(單位)應簽署保密協議或個人資料保密協議，並遵守本公司以及相關程序之規定，未經授權不得使用本公司之各類資訊資產及個人資料。但委外事務與資訊安全或個人資料保護無關者，不在此限。
- (七)本公司定期進行個資保護教育訓練，使同仁明瞭相關法令之要求、責任範圍與各種個資保護事項之機制、程序及措施。
- (八)本公司同仁及委外廠商於發現個人資料外洩事件時，應依本公司通報機制即時通報。
- (九)本公司各單位及人員如違反本政策，都將按其危害程度，依本公司管理規定予以懲處或採行法律行動。

四、未盡事宜

本政策若有未盡事宜，悉依相關規定及法令辦理。

五、公告與實施

本政策配合政府法令變動評估檢討，其修正須經總經理核定後公告實施。